

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.02.2025, klo 16:30 - 18:38

Paikka Etäkokous / Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus ja läsnäolijat**
- § 2 Muistion tarkastus**
- § 3 Hoitotarvikejakelun tiedolla johtaminen**
- § 4 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen laajojen aukioloaikojen pilotti**
- § 5 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Holli, puheenjohtaja  
Perttu Jussila, 2. varapuheenjohtaja  
Tero Ahlqvist, saapui 16:58  
Jussi Ahonen  
Satu Friman-Mahkonen  
Reetta Holopainen  
Toni Ilmaniemi  
Sirja Kaartinen  
Jaakko Leinonen, saapui 16:46  
Aino Nokelainen  
Piia Nurmela  
Ella Näsi  
Pirkko Ranki  
Pirjo Raunio  
Arttu Rintanen  
Pertti Salminen, poistui 17:27  
Auri Siika-aho  
Mari Markkanen  
Hannu Tiainen

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri  
Titta Pelttari, palvelulinjajohtaja  
Sari Mäkinen, toimialuejohtaja  
Saara Metso, ylilääkäri, §: 3  
Tero Harjuntausta, apulaisylilääkäri, § 3

Poissa

Tarja Kallio, 1. varapuheenjohtaja  
Miila Halonsaari  
Heidi Tanhua  
Matti Äijö

Allekirjoitukset

Kaija Holli  
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Perttu Jussila  
2. varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 11.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus ja läsnäolijat**

Valiokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunnan kokouskutsu ja asialista lähetetään, mikäli mahdollista, seitsemän (7) päivää ennen kokousta valiokunnan jäsenille sekä varajäsenille. Kokouskutsu ja asialista lähetetään sähköisesti.

Valiokunnan kokoukseen osallistuu varsinainen jäsen. Valiokunnan jäsen kutsuu sijaansa varajäsenen, mikäli on estynyt osallistumaan kokoukseen.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30. Todettiin läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Muistion tarkastus**

Valiokuntien työjärjestyksen mukaan valiokuntien kokouksista laaditaan valiokuntamuistio. Muistioon kirjataan valiokunnan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistiot ovat julkisia asiakirjoja.

Valiokunnan muistion tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valiokunnan jäsentä, ellei valiokunta ole päättänyt muistion tarkastamisesta muulla tavalla.

Muistio voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Valitaan kaksi muistion tarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin muistion tarkastajaksi 2. varapuheenjohtaja Perttu Jussila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### § 3

## Hoitotarvikejakelun tiedolla johtaminen

2423/2025

### Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Metso, YLILÄÄKÄRI, saara.metso@pirha.fi

Tero Harjuntausta, APULAISYLILÄÄKÄRI, tero.harjuntausta@pirha.fi

Maksutta jaettavat hoitotarvikkeet ovat tärkeä osa potilaan hyvää hoitoa. Oikein käytettynä niillä voidaan parantaa esimerkiksi diabetesta sairastavien hoitotasapainoa, ehkäistä diabeteksen komplikaatioita ja parantaa työ- ja toimintakykyä. Tämä on tärkeää potilaalle, ja sillä on myös iso taloudellinen merkitys hyvinvointialueelle. Maksutta jaettavat hoitotarvikkeet maksoivat 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueella yhteensä 30 miljoonaa. Tästä 20 miljoonaa oli diabeteksen hoitoon liittyviä tarvikkeita.

Hoitotarvikepalvelun prosessista on yritetty tehdä yhdenvertainen ja selkeä sekä tarjota potilaalle mahdollisuus hoitaa asioitaan etänä, myös virka-ajan ulkopuolella. Tarvikkeiden toimittamisessa yritetään välttää turhaa purkamista ja paketoimista, turhia välivarastoja ja hukkaa.

Hyvän tietojohdamisen avulla saadaan tietoa, millaiset potilaat hoitotarvikkeita käyttävät ja mikä on niiden kustannusvaikuttavuus. Esimerkiksi diabetesta sairastavien tuotteiden kohdalla on olennaista tietää, millaisiin hoitotuloksiin eri diabeteslaitteilla päästään ja toteutuuko diabeteksen laitehoito yhdenvertaisesti ja laadukkaasti koko hyvinvointialueella. Jotta tieto päätöskien tekemistä varten olisi luotettavaa, on pystyttävä yhdistämään potilas, hoitotarvikelähete, laitteet, laboratoriotulokset ja hoitava yksikkö. Tämä onnistuu Fimlabin kehittämän Omamittausjärjestelmän avulla. Lisäksi järjestelmä täyttää lain vaatimuksen potilaille jaettavien laitteiden rekisteröinnistä ja jäljitettävyydestä.

Jotta Hoitotarvikepalvelun henkilöstön resurssi kohdentuisi ongelmien ratkaisuun rutiinikirjausten sijasta, olisi järkevää kehittää ohjelmistorobotiikkaa, jonka avulla saataisiin käsiteltyä tavanomaisimmat Hoitotarvikepalvelun sähköiset tarviketilaukset, kirjattua niistä oikeanlainen tilaus Kori-järjestelmään, oikeanlaiset merkinnät potilastietojärjestelmään ja informoida potilasta asian etenemisestä. Tämän kehittämistyön selvittely on aloitettu Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Oheismateriaalina diaesitykset Hoitotarvikepalvelun prosessi ja tietojohdaminen sekä Diabeteksen hoitotarvikejakelun ja tietojohdamisen kehittämisenäkymät.

### Ehdotus

Vähän palveluita käyttävien valiokunta päättää merkitä tiedoksi esityksen ja käydyn keskustelun.

### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana ylilääkäri Saara Metsoa ja apulaisyliääkäri Tero Harjuntaustaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tero Harjuntausta esitteli valiokunnalle hoitotarvikepalvelun prosessin sekä sen, millaista tietoa tällä hetkellä saadaan. Lisäksi esityksessä käsiteltiin prosessiin liittyviä haasteita sekä kehitysnäkökulmia kuten tuoteryhmien menekien seuraamista. Saara Metso esitteli valiokunnalle tarkemmin diabeteksen hoitotarvikejakelun ja tietojohdantamisen kehittämisenäkymiä. Hoitotarvikejakelun kustannuksista suuren osan todettiin koostuvan diabeteshoitotarvikkeista.

Valiokunnan keskustelussa pohdittiin digitalisaation lisääntymisen ja logistiikkaketjun haasteita. Metso mainitsi, että selvästi automatisoitavaa työtä kannattaa automatisoida virheiden mahdollisuuden vähentämiseksi. Ongelmatilanteita, virhetoimituksia ja varautumisen kannalta palveluun tarvitaan myös aina henkilöstöä. Tuotteiden toimituksessa todettiin esiintyvän jonkin verran tilattujen tuotteiden noutamatta jäämistä. Tietojohdantamisen osalta keskusteltiin rakenteisen tiedon tuottamisen tärkeydestä. Lisäksi todettiin, että eri järjestelmien välisessä integraatiossa olisi kehitettävää. Lopuksi keskustelussa nostettiin esille myös ympäristönäkökulmien kehittäminen hoitotarvikejakelussa.

Valiokunta piti sujuvaa ja tasapuolista tarvikejakelua tärkeänä potilaiden hyvinvoinnin vuoksi, mutta myös hyvinvointialueelle aiheutuvien kustannusten takia. Lisäksi valiokunta kannusti toimijoita jatkamaan prosessin kehittämistä sekä mahdollisuuksien mukaan liittämään siihen tutkimuksellisia näkökulmia mm. kustannusvaikuttavuudesta.

Jaakko Leinonen ja Tero Ahlqvist saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Pertti Salminen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

#### § 4

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen laajojen aukioloaikojen pilotti

2643/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Titta Pelttari, PALVELULINJAJOHTAJA LANUPE, titta.pelttari@pirha.fi

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjalla on toteutettu laajempien aukioloaikojen pilotti ajalla 1.8.-31.12.2024. Aukioloaikojen laajentaminen on osa valtuuston hyväksymiä lasten ja nuorten palvelujen verkoston kehittämisen periaatteita sekä osa palvelujen verkoston konseptin toiminnallista muutoksia.

Pilotissa normaalin asiointiajan lisäksi palveluja tarjottiin vähintään yhtenä arkipäivänä viikossa ja vähintään yhtenä lauantaina kuukaudessa. Kokeiluun osallistui vapaaehtoisesti ammattilaisia eri sosiaalihuollon palveluista, lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä neuvolasta. Kokeiluun osallistuneet ammattilaiset tuottivat arviointiin tarvittavaa tietoa ohjausryhmälle muun muassa asiakkaiden antamista palautteista, erilaisten työaikojen vaikutuksesta omaan hyvinvointiin, tarjolla olleiden asiointiaikojen käytöstä sekä kokemuksia käytännön järjestelyistä.

Pilotista saatiin runsaasti positiivista palautetta. Asiakkaat olivat tyytyväisiä, kun palveluihin pääsi ilman, että piti olla pois töistä tai koulusta. Vanhemmat ja nuoret arvostivat erityisesti ilta-aikaan tarjottuja rauhallisia tapaamismahdollisuuksia. Virka-ajan ulkopuolella onnistuttiin tavoittamaan myös perheenjäseniä, jotka eivät ole voineet osallistua asiointiin virka-aikana.

Työntekijöiden palaute virka-ajan ulkopuolisesta työskentelystä oli keskimäärin 4,02 asteikolla yhdestä viiteen. Työntekijät kokivat virka-ajan ulkopuolella työskentelyn rauhallisemmaksi ja asiakaslähtöisemmäksi. Joustavat työajat ja mahdollisuus virka-aikaisiin vapaisiin paransivat työntekijöiden hyvinvointia.

Pilotin aikana ilmeni kuitenkin haasteita, kuten tiukat reunaehdot kiirevastaanottojen yhteyteen keskitetystä palvelusta sekä käytännön järjestelyiden puutteet eri alueilla. Pilotin aikainen velvoite osallistua sekä arkisin että lauantaisin tarjottaviin laajempiin aukioloaikoihin koettiin ennakkoon haasteelliseksi. Edellä mainitut rajoittivat osallistuvien työntekijöiden määrää ja vaikuttivat kokeilun sujuvuuteen.

Laajojen aukioloaikojen kokeilu jatkuu 1.1.-31.5.2025 ja siihen osallistuminen perustuu edelleen vapaaehtoisuuteen. Aiemmasta kokeilusta poiketen virka-ajan ulkopuolista asiointia ei enää keskitetä kiirevastaanottojen yhteyteen, vaan palveluja voidaan tarjota suoraan omista toimipisteistä käsin. Kotikäyntityö ja eri yksiköiden järjestämiin tilaisuuksiin osallistuminen on edelleen mahdollista.

Jatkossa yksiköt suunnittelevat itsenäisesti ilta- ja viikonloppujen aukiolot sekä niiden toteutuksen vastuualueilla tehtyjen linjausten mukaisesti. Työntekijöiden työturvallisuus otetaan huomioon suunnittelussa. Virka-ajan ulkopuolella tehtävä työ sisältyy normaalin viikkotyötuntimäärään eikä ole ylityötä. Palvelut eivät ole auki sunnuntaisin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oheismateriaalina diaesitys Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen laajojen aukioloaikojen pilotti.

### **Ehdotus**

Vähän palveluita käyttävien valiokunta päättää merkitä tiedoksi esityksen ja käydyn keskustelun.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana palvelulinjajohtaja Titta Pelttaria.

Valiokunta keskusteli pilotin jatkokehityksestä ja kysyi, onko palvelua tarkoitus suunnata enemmän niille asiakkaille, joilla on tälle perusteltu tarve. Pelttari totesi, että joissakin palveluissa tämä näkökulma on jo huomioitu, mutta universaalien palvelujen (esim. neuvola ja ehkäisyneuvola) asiaa ei ole arvioitu tästä näkökulmasta.

Valiokuntaa kiinnosti myös, miten pilotissa työajoista on käytännössä sovittu. Pelttari painotti, että työvuorot on suunniteltu hyvissä ajoin ennakkoon ja pilotti on perustunut vapaaehtoisuuteen. Valiokunta oli tyytyväinen pilotin esiteltyihin tuloksiin ja kannusti jatkamaan pilottia. Yhteenvetona valiokunta totesi, että jos pilotin tavoitteet saavutetaan, asiakas saa parempaa palvelua ja ostopalveluja voidaan vähentää.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

- Toimielinten itsearviointikysely

#### **Ehdotus**

Vähän palveluita käyttävien valiokunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa esiin tulleet asiat.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).